

Số: /KH-THPTPCT

Dục Nông, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Office 365
Năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Phan Chu Trinh.

Nhằm tăng cường năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, tập huấn sử dụng, khai thác hiệu quả các phần mềm về Cơ sở dữ liệu ngành (sau đây gọi tắt là CSDL), vnedu và Office 365, Trường THPT Phan Chu Trinh tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: 13h30, ngày 26/ 01/ 2026.

Địa điểm: Phòng Hội đồng trường THPT Phan Chu Trinh.

2. Nội dung tập huấn:

Nội dung 1: Hướng dẫn nhập thông tin học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành (tài khoản **csdl.moet.edu.vn**).

Nội dung 2: Hướng dẫn nhập mã MOET của học sinh từ dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu vào phần mềm **vnedu.vn** và đồng bộ Kết quả học lực – hạnh kiểm qua CSDL.

Nội dung 3: Sử dụng hệ thống Ký duyệt Giáo án (tài khoản Office 365) để quản lý, ký duyệt và đưa các tài liệu lên trang Office 365 trong năm học 2025 – 2026.

Thời gian	Nội dung hoạt động	Kết quả cần đạt	Thành phần	Người hướng dẫn
13h30 - 14h00	- Hướng dẫn giáo viên, nhân viên nhập thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành (tài khoản csdl.moet.edu.vn). - Hướng dẫn nhập thông tin học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành (tài khoản csdl.moet.edu.vn). - Hướng dẫn nhập mã	- GV, NV nhập được thông tin cá nhân trên hệ thống CSDL của ngành. - GVCN nhập được chính xác thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL của ngành.	- GV, NV - GVCN	Cô Lê Thị Hiếu

	MOET của học sinh từ dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu vào phần mềm vnedu.vn và đồng bộ Kết quả học lực – hạnh kiểm qua CSDL.			
14h00 - 16h00	- Sử dụng hệ thống Ký duyệt Giáo án (tài khoản office 365) để quản lý, ký duyệt và đưa các tài liệu lên trang Office 365 trong năm học 2025 – 2026.	- Hướng dẫn BGH và các TTCM/TPCM trong việc quản lý và ký duyệt kế hoạch, giáo án của các giáo viên tải hồ sơ chuyên môn lên office 365. - Hướng dẫn GV trong việc đưa giáo án và chuyển ký duyệt kế hoạch, giáo.	- BGH - TTCM/ TPCM - GV	Cô Lê Thị Hiếu
16h00 - 17h00	- Giải đáp thắc mắc. - Tổng kết tập huấn.			Cô Lê Thị Hiếu BGH

3. Đề xuất

- Khi tham gia tập huấn các giáo viên mang theo máy tính xách tay, **đăng nhập và kiểm tra tài khoản Office 365/ CSDL/ vnedu cá nhân** trước khi tham gia tập huấn.

- Ban Giám hiệu, các Tổ trưởng và tổ phó chuyên môn đăng nhập vào hệ thống <https://duyetga.qni.edu.vn/> bằng tài khoản Office 365 cá nhân và liên kết SmartCA trên hệ thống.

- Văn phòng chuẩn bị phòng hội đồng, mạng internet cho giáo viên tham gia tập huấn./.

Nơi nhận:

- Các tổ, Ban, Bộ phận liên quan (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Sơn